

Mã KH: .....

Hưng Yên, ngày..... tháng..... năm 202.....

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP NƯỚC SẠCH

Kính gửi: Công ty Cổ phần Đầu tư & Xây dựng Việt Thanh - CN Nước Sạch

Tên tổ chức: .....

Người đại diện: ..... Chức vụ: .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Mã số thuế: ..... Mobile người liên hệ: .....

Tài khoản số: ..... Ngân hàng: .....

Địa chỉ lắp đặt: Số ..... Thôn: .....

Xã, Phường: ..... Huyện, Thị xã: ..... Tỉnh Hưng Yên

Đăng ký: Lắp đặt mới:  Tách riêng:  Lắp đặt lại:

Mục đích sử dụng: Sản xuất (SX):  Cơ quan hành chính:  Dịch vụ (KDDV):

Số người sử dụng: ..... Người Lượng nước dự kiến sử dụng: ..... m3/tháng

### \* Công ty Cổ phần Đầu tư & Xây dựng Việt Thanh - CN Nước Sạch và Khách hàng cam kết

- Khách hàng đã đấu nối vào mạng lưới cấp nước của Công ty Cổ phần Đầu tư & Xây dựng Việt Thanh - CN Nước Sạch mà không sử dụng hoặc sử dụng ít hơn 10m<sup>3</sup>/tháng, Khách hàng có nghĩa vụ thanh toán tối thiểu 10m<sup>3</sup>/tháng. Được đấu vào tuyến ống phân phối cấp 2, và đồng hồ từ DN20 đến DN200 Khách hàng thanh toán kinh phí theo dự toán do Công ty Cổ phần Đầu tư & Xây dựng Việt Thanh - CN Nước Sạch lập theo đơn giá quy định chung.

- Khi khách hàng có đề nghị bằng văn bản vì lý do chính đáng tạm thời không có nhu cầu sử dụng nước một thời gian nhất định nhưng không chấm dứt hợp đồng, Công ty Cổ phần Đầu tư & Xây dựng Việt Thanh - CN Nước Sạch sẽ đóng nguồn, ngừng cấp nước. Khi khách hàng có nhu cầu sử dụng nước trở lại thông báo cho Công ty bằng văn bản, Công ty sẽ mở lại nguồn cấp nước. Kinh phí đóng mở nguồn khách hàng thanh toán theo biểu phí quy định của Công ty.

- Khách hàng: Thực hiện đầy đủ mọi quy định; quy chế hiện hành về lắp đặt, quản lý sử dụng nước của UBND tỉnh và Công ty Cổ phần Đầu tư & Xây dựng Việt Thanh - CN Nước Sạch.

\* Đối với khách hàng tại các Khu công nghiệp (KCN), Cụm công nghiệp (CCN): Phải có nội dung xác nhận của chủ đầu tư về lưu lượng sử dụng.

**XÁC NHẬN CỦA CHỦ ĐẦU TƯ KCN/CCN**

(Nơi đề nghị cấp nước)

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC**

(Nơi đề nghị cấp nước)

### Hướng dẫn:

1. Khách hàng nộp đơn đề nghị cấp nước yêu cầu nộp kèm giấy tờ liên quan:

a. Lắp đặt mới: Quyết định thành lập doanh nghiệp, hoặc Giấy đăng ký kinh doanh, Hợp đồng thuê nhà. Đồng thời có công văn của chủ sở hữu đất ủy quyền về việc đề nghị đấu nối cấp nước).

b. Trường hợp lắp đặt lại: Trong từng trường hợp cụ thể Công ty xem xét giải quyết theo quy định.

2. Không cấp nước đối với trường hợp đất trống; Cơ quan không có người ở; Không thoả thuận đấu nối được với đại diện đầu tư ban đầu; Vị trí đặt đồng hồ không đảm bảo an toàn cấp nước và quản lý. Khu vực chưa có qui hoạch cấp nước.

Ngày..... tháng..... năm 202.....

**Người tiếp nhận hồ sơ**

**Khách hàng vẽ sơ đồ chỉ dẫn đường tìm đến Công ty, nơi lắp đặt đồng hồ**